

Sulgeneckstrasse 70
3005 Bern
Telefon 031 633 85 11
Telefax 031 633 83 55

Geht an die Schulleitungen
der Volksschulen und Kindergärten
im Kanton Bern

4810.100.123.1/2005 (249975v2)
Abteilung Volksschule deutsch
Rudolf Meyer / 031 633 86 47

Bern, 22. November 2005

Pflichtenheft für ICT-Verantwortliche an den deutschsprachigen Volksschulen und Kindergärten im Kanton Bern

Zweck

Dient den Schulleitungen als Grundlage zum Erstellen einer Stellenbeschreibung.

Ziel

Die/der ICT-Verantwortliche unterstützt die Lehrpersonen der Volksschulen und der Kindergärten dabei, die Informationstechnologien im Unterricht zu integrieren und zu nutzen. Sie/er stellt sicher, dass die ICT-Infrastruktur, welche den Lehrpersonen und den Lernenden im Unterricht zur Verfügung steht, einwandfrei funktioniert.

Voraussetzung

Für die Wahrnehmung der gestellten Aufgaben benötigt der/die ICT-Verantwortliche eine angemessene Ausbildung.

Verwendung der Mittel

Die Anstellung steht zu 70% für die inhaltliche und zu 30% für die technische Betreuung der Informatik zur Verfügung.

1. Pädagogische Aufgaben

1.1 Administrativ

- Koordination der Benutzung der Informatikmittel (Aufteilung auf Klassen, flexibel einsetzbare Geräte, PC-Raum, Ausleihe).
- Ausarbeitung von Regelungen und Anleitungen zur Benutzung der ICT-Infrastruktur (Benutzerreglement).
- Erstellen eines Konzeptes zur pädagogischen Nutzung der Informationstechnologien (in Zusammenarbeit mit der Schulleitung und der Lehrerschaft).
- Erstellen eines ICT-Curriculums, basierend auf dem kantonalen Lehrplan, das lokale Begebenheiten berücksichtigt und festlegt, welche Kompetenzen die Schülerinnen und Schüler am Ende des 7. und 8. Schuljahres mitbringen sollen.

1.2 Schulung/Support

- Einführung der Lehrerschaft in die grundsätzliche Bedienung vorhandener Hard- und Software.



- Beratung von Lehrpersonen bei der Nutzung des Computers als Arbeitsmittel für die Unterrichtsvorbereitung und als Werkzeug und Lernmittel im Unterricht.
- Lehrpersonen über ICT-Weiterbildungsangebote informieren.
- Interne Weiterbildung für Lehrpersonen organisieren bzw. durchführen.
- ICT-Projekte initiieren (online Zeitung, Präsenz der Schule im Internet etc.).

2. Technische Aufgaben

2.1 Verwaltung

- Einkauf/Verwaltung von Verbrauchsmaterial.
- Erstellen und Führen der technischen Dokumentation (Software-Konfiguration der Geräte, Netzwerkplan).

2.2 Beschaffung

- Evaluation, Beschaffungsplanung, Budgetierung, Beschaffung von Hard- und Software in Absprache mit Lehrerschaft und der Schulleitung.

2.3 Wartung/Support

- Technische Wartung und Betreuung der Computerarbeitsplätze (Lehrer- und Schülergeräte, Peripherie, Software, Installationen, Updates, Netzwerk, Internet). Behebung kleinerer Störungen. Reparaturen veranlassen.
- Erweiterungen installieren, Bauteile einsetzen.
- Einbezug der Lehrkräfte bei der Betreuung der ICT-Infrastruktur im Klassenzimmer.
- Beizug von externen Fachleuten bei komplexeren Aufgaben (Störungen Netzwerk, Erweiterungen, Server, Anschaffungen etc.).

2.4 Sicherheit

- Datensicherung (Backup), sichere Aufbewahrung der Backups, Massnahmen zur Wiederherstellung der Systeme, Virenschutz.
- Schutz vor Diebstahl.
- Benutzer und Rechte verwalten.

2.5 Inventar

- Registrierung von Lizenzen.

3. Weiterbildung

- Teilnahme an Forumsveranstaltungen der Schulinformatik, um das Wissen ständig aktualisieren zu können.

4. Weitere Aufgaben

- Ist Mitglied der Informatikkommission oder einer ähnlichen lokalen Organisation.

Mit freundlichen Grüssen

**Amt für Kindergarten,
Volksschule und Beratung**

sig. Max Suter, Vorsteher